

# Załącznik do Regulaminu Cmentarza Parafialnego Parafii pw. Narodzenia NMP w Myślenicach

## § I. Informacje Ogólne

1. Właścicielem i Administratorem Cmentarza jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP w Myślenicach, ul. Królowej Jadwigi 5, 32-400 Myślenice, NIP 6811036124, na której spoczywa obowiązek zachowania katolickiego charakteru cmentarza i jego utrzymania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Kościół Katolicki pełni na nim swą misję i sprawuje kult publiczny w granicach wyznaczonych przez prawo kościelne, a potwierdzony przez prawo powszechne, w szczególności przez Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską.
3. Cmentarz Parafialny jest położony w Myślenicach przy ul. Niepodległości.
4. Czynności zarządu i bieżąca administracja są wykonywane przez Zarządę Cmentarza – Proboszcza Parafii, działającego w imieniu i na rzecz Parafii.
5. Do zadań Zarządcy Cmentarza Parafii należy w szczególności:
  - a) prowadzenie dokumentacji cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym prowadzenie Księgi zmarłych oraz Księgi cmentarnej zgodnie z inwentaryzacją cmentarza,
  - b) przydzielanie miejsca do urządzenia grobu oraz sprawowanie nadzoru nad jego urządzeniem,
  - c) obsługa pogrzebów oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych,
  - d) przyjmowanie opłat za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz innych związanych z funkcjonowaniem cmentarza,
  - e) utrzymywanie porządku,
  - f) wykonanie czynności administracyjnych związanych ze zgłoszeniem pogrzebu.
6. Środki na utrzymanie cmentarza pozyskiwane są z opłat cmentarnych.

7. Parafia jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.
8. Poza usługami pogrzebowymi pozostałe czynności związane z pogrzebem mają charakter religijny i stanowią posługę duszpasterską.
9. Zarządca Cmentarza załatwia wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Cmentarza.
10. Usługi cmentarne / kopanie grobu i zasypywanie, przygotowanie grobu i grobowca do pochówku i ekshumacji/ wykonuje wyłącznie Firma „Usługi w pełnym zakresie” Anny Szilder, którą reprezentuje Gospodarz Cmentarza Franciszek Szilder.
11. Usługi pogrzebowe wykonuje zewnętrzna firma pogrzebowa wybrana przez rodzinę zmarłego. Firmy pogrzebowe mają wolny wstęp do działalności związanej z pogrzebem na terenie Cmentarza po zgłoszeniu usługi pogrzebowej Zarządcy Cmentarza.
12. Na Cmentarzu znajdują się następujące miejsca pochówku
  - a) grób ziemny stanowiący dół w ziemi, do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami i zasypuje wydobytą z tego dołu ziemią
  - b) grób murowany (grobowiec) stanowi dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami, nad którymi wykonane jest sklepienie.
  - c) kolumbarium, do którego składa się urnę z prochami osoby zmarłej
13. Grób zwykły nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat, za wyjątkiem złożenia do tego grobu urny z prochami. W przypadku grobu głębinowego może nastąpić „dochowanie” przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu, po upływie tego okresu, nie może nastąpić, jeżeli uprawniona osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu.
14. Jeśli dysponent nie dokonał prolongaty po upływie 20 lat grób może być przeznaczony do ponownego pochówku tzn. Zarządca Cmentarza Parafii ma prawo przekazać to miejsce innej osobie, celem pochowania innego zmarłego.
15. Dotychczasowe prawo do grobu wygasa od momentu i na skutek zaistnienia prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie. Jednak, dopóki

Zarządca Cmentarza Parafii nie rozporządził miejscem i inna osoba nie nabyła prawa do grobu w tym miejscu, można skutecznie zgłosić zastrzeżenie i uiścić opłatę, przedłużając prawo do grobu na okres 20 lat.

16. Groby mogą być likwidowane na wniosek dysponenta grobu po 20 latach od ostatniego pochówku lub przez Zarządcę Cmentarza Parafii w związku z wygaśnięciem terminów prolongat.
17. Pomnik zdjęty z likwidowanego grobu powinien zostać odebrany przez dotychczasowego dysponenta grobu w ciągu 1 miesiąca. Po tym terminie Zarządca Cmentarza może poddać go utylizacji bez prawa do odszkodowania dla dysponenta grobu.
18. Z zakresu czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

## § 2. Pochówki

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta. Dysponent grobu w momencie dysponowania grobem jest jedyną osobą, która może rościć sobie prawa do grobu, chyba że upoważni do tego inne osoby, co poświadcza w formie pisemnej u Zarządcy Cmentarza, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli zostaje u Zarządcy Cmentarza, a drugi otrzymuje dysponent grobu.
2. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest imienne pokwitowanie uiszczenia stosownych opłat za grób, wystawione dysponentowi przez Zarządcę Cmentarza.
3. Przy załatwianiu formalności związanych z pogrzebem należy przedstawić w Biurze Administracji Cmentarza posiadane dokumenty potwierdzające prawo dysponowania grobem i dokonać stosownej opłaty.
4. W przypadku śmierci dysponenta grobu oraz w sytuacji, gdy nie został on w nim pochowany, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która go pochowała, chyba że inna osoba przedstawi prawomocne orzeczenie sądowe, wskazujące ją jako osobę uprawnioną do dysponowania grobem. Niniejszy ustęp nie dotyczy osób i podmiotów obcych dla pochowanego dysponenta.
5. Dysponent grobu jest uprawniony do zrzeczenia się prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej pochowanej w danym grobie. Zrzeczenia można dokonać tylko w formie pisemnej u Zarządcy Cmentarza, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli zostaje u Zarządcy Cmentarza, a drugi otrzymuje dysponent grobu.

6. W przypadku występowania kilku współdysponentów danego grobu, współdysponent zlecający dokonanie pochówku jest zobowiązany przedstawić Zarządcy Cmentarza pisemną zgodę pozostałych współdysponentów grobu na dokonanie pochówku, a w przypadku gdy jest to niemożliwe, składa pisemne oświadczenie.

### § 3. Opłaty

1. Zarządca Cmentarza pobiera opłaty związane z zarządzaniem Cmentarzem. Wpływy są przeznaczone na utrzymanie cmentarza oraz inwestycje cmentarne.
2. W szczególności opłaty są pobierane z tytułu:
  - a) przydzielenia miejsca pod grób
  - b) przedłużenia ważności opłaty po każdym pochówku do 20 lat
  - c) prolongaty (ponowienia)
  - d) udostępnienia terenu cmentarza dla wykonania robót i wydania stosownego zezwolenia.
  - e) kosztów utrzymania cmentarza przy okazji pogrzebu
3. Prolongata to ponowna opłata za prawo do użytkowania miejsca na cmentarzu, składana po upływie 20 lat od ostatniej opłaty. Minimalny okres prolongaty wynosi 20 lat. Istnieje możliwość ponawiania prolongat po upływie poprzedniego okresu.
4. Opłatę za udostępnienie nowego miejsca do pochówku i nienaruszalność grobu ziemnego na 20 lat należy uiścić przed pogrzebem.
5. Osoba opłacająca miejsce staje się dysponentem grobu.
6. Przed pochówkiem do istniejącego grobu należy dostarczyć dokument z USC przeznaczony dla administracji cmentarza, uiścić opłatę administracyjną i uzupełnić opłatę grobu do pełnych 20 lat.
7. W przypadku pochówku szczątków osób ekshumowanych z innego miejsca stosuje się te same opłaty, co w przypadku innych pochówków.
8. Zarządca Cmentarza potwierdza każdy pobór opłaty odpowiednim dokumentem.

#### § 4. Ekshumacje

1. Istnieje możliwość przeniesienia szczątków osób pochowanych w innych miejscach i pochowania ich na tutejszym cmentarzu w grobie, kolumbarium lub grobowcu.
2. Dysponent grobu znajdującego się na Cmentarzu w Myślenicach przy ul. Niepodległości, z którego odbędzie się ekshumacja oraz dysponent grobu, do którego odbędzie się pochówek po ekshumacji, zgłasza się do Biura Administracji Cmentarza z oryginałem Zgody na ekshumację zwłok wydanej przez Sanepid najpóźniej 3 dni przed ustalonym terminem ekshumacji w celu potwierdzenia prawa do grobu i uzyskania zgody na udostępnienie terenu cmentarza oraz dokonania stosownych opłat.

Administrator Cmentarza